

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A KÖZÉP-EURÓPAI AKADÉMIÁVAL MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

A jelen tájékoztató célja, hogy az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban részletes, ugyanakkor áttekinthető tájékoztatást nyújtson Önnek arról, hogyan kezeli az Ön mint adatkezeléssel érintett magánszemély (a továbbiakban: **érintett**) személyes adatait a Közép-európai Akadémia. A következőkben a kérdések, panaszok megfogalmazására szolgáló elérhetőségek, az adatkezelések részletes leírása, valamint az érintettek által gyakorolható jogok bemutatása olvasható.

1 ADATKEZELŐ, AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Az Adatkezelő elnevezése: **Közép-európai Akadémia (Adatkezelő)**

Székhelye, postacíme: 1122 Budapest, Városmajor utca 12-14.

E-mail címe: adatvedelem@centraleuropeanacademy.hu

Telefonszáma: +36 30 102 7401

Adatvédelmi tisztviselő megbízás alapján:

- Réti, Várszegi és Társai Ügyvédi Iroda, eljáró munkatárs: dr. Csenterics András, ügyvéd, adatvédelmi és adatbiztonsági szakjogász
- Adatvédelmi tisztviselő postacíme: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.
- Adatvédelmi panaszok fogadására használt e-mail cím, illetve adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: centraleuropeanacademy@pwc.com

2 A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, ÉS AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK IDEJE

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez (beléptetéshez) szükséges adatok (így pl. munkavállaló neve, lakcíme / szokásos tartózkodási helye, születési helye és ideje, anyja neve, munkaköre, aláírása stb.), továbbá a NAV részére történő bejelentéssel kapcsolatos személyes adatok, ideértve az adóazonosító jelet és TAJ számot, továbbá a végzettségre, szakképzettségre, szakképesítésre,	Az érintett azonosítása, jogviszony létesítése az érintettel, az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítés meglétének igazolása Az adó és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése	Érintettel kötött szerződés előkészítése, teljesítése Az adó- és társadalombiztosítási jogszabályok szerinti jogi kötelezettségek teljesítése, ideértve különösen a 2017. évi CL. törvény 16. § (1) bekezdése és 1. mellékletének 3. pontja, valamint a 2019. évi CXXII. törvény 66. § (2) bekezdése szerinti bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségeket	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján Az Adatkezelő a végzettségre, szakképzettségre, szakképesítésre, tudományos fokozatra vonatkozó okirat másolati példányát a munkaviszony megszűnését követően a munkajogi igényérvényesítési

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
tudományos fokozatra, idegen nyelvi ismeretre és annak fokára vonatkozó információkat, a nyelvismerethez kapcsolódó okirat számát, állampolgárságra, illetve - amennyiben ilyenben részesült - kitüntetésre vonatkozó adatokat			idő (3 év) végéig őrizi meg.
Bankszámlaszám, BIC kód, IBAN, számlavezető pénzintézet és bankfiók megnevezése	Díj, illetve munkabér (ideértve valamennyi bér jellegű és béren kívüli juttatást és költségtérítést) kifizetése, továbbá a munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló jogviszony körében felmerülő egyéb elszámolások teljesítése	Érintettel kötött szerződés teljesítése Jogi kötelezettség teljesítése	Amennyiben a bankszámla számviteli bizonylat részét képezi, úgy a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint 8 éven keresztül Egyéb esetekben, a munkajogi igényérvényesítési idő végéig (3 év)
SZÉP kártyához tartozó számlaszám, azon szereplő név, SZÉP kártyát kibocsátó bank neve.	Cafetéria juttatás SZÉP kártyára történő teljesítése.	Az Érintettel kötött szerződés teljesítése a Cafetéria juttatások nyújtása körében.	Amennyiben a SZÉP kártyához tartozó számlaszám számviteli bizonylat részét képezi, úgy a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint 8 éven keresztül Egyéb esetben a polgári jogi elévülési idő (5 év) végéig
Szervezeti (mobil)telefon, számítógép, laptop, tablet, külső adathordozó, internet és e-mail fiók használatával és nyilvántartásával kapcsolatos adatok, a használat során rögzített adatok, továbbá az ellenőrzés során rögzített adatok (az ellenőrzést végző	Szervezeti (mobil)telefon, számítógép, laptop, tablet, külső adathordozó, internet és e-mail fiók igénylése, használatának biztosítása és nyilvántartása a feladatok ellátása, hivatalos levelezés lebonyolítása érdekében	A szervezeti eszköz igénylése és nyilvántartása tekintetében az érintettel kötött szerződés teljesítése	Szervezeti mobiltelefonon, számítógépen, tableten, külső adathordozón rögzített adatok: munkaviszony fennállásáig (kiv. szervezeti e-mail fiók) A használati és más, igényérvényesítés lehetőségével érintett adatok: az irányadó igényérvényesítési

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
személy és a tanúk természetes személyazonosító adatai, az észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	A szervezeti eszközök megfelelő használatának munkáltatói ellenőrzése indokolt esetben (a <i>privát adatok ellenőrzése nélkül</i>) ¹	Szervezeti eszközök használatával összefüggő adatok tekintetében az érintett rendeltetésszerű eszközhasználatának Adatkezelő általi ellenőrzéséhez fűződő jogos érdeke (a <i>privát adatok ellenőrzése nélkül</i>)	idő (munkajogi: 3 év vagy polgári jogi: 5 év) végéig Számlázással érintett okiratok tekintetében az adójogi (bevallási kötelezettséggel érintett naptári év vége + 5 év a 2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdése szerint) vagy számviteli megőrzési kötelezettség (8 év a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint) végéig Szervezeti e-mail fiók tartalma esetében: az érintettel fennálló jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napjáig
	Adatkezelő folyamatos üzleti ügymenetének biztosítása (szervezeti e-mail fiók munkaviszony megszűnését követő időleges fenntartása esetében)	Adatkezelőnek a folyamatos üzleti ügymenet biztosításához fűződő jogos érdeke (szervezeti e-mail fiók)	
Szervezeti elérhetőségi adatok, ideértve az érintett nevét, beosztását, munkahelyi e-mail címét, munkahelyi vezetékes és mobil telefonszámát	Az Adatkezelő nevében történő kapcsolattartás biztosítása harmadik személyekkel, illetve az Adatkezelő szervezetén belül, illetve ezen adatok Adatkezelő partnerei részére történő továbbítása kapcsolattartás céljából	Érintettel kötött szerződés teljesítése	Irányadó igényérvényesítési idő (munkajogi: 3 év vagy polgári jogi: 5 év) végéig
	Egyéb céges adathordozók (pl. névjegykártyák) előállítása		
Egészségügyi (munkaköri) alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatok: érintett neve, vizsgálat eredménye (alkalmas, nem alkalmas, korlátozottan)	Egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	A GDPR 9. cikk (2) bek. b) és h) pontja szerinti kivételi esetkört is figyelembe véve: az 1993. évi XCIII. törvény , valamint a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti jogi kötelezettségek teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig

¹ Az Adatkezelőnél a szervezeti eszközök magáncélú használata megengedett. Az Adatkezelő ugyanakkor a szervezeti eszközök ellenőrzése során a munkavállaló privát adatait nem ellenőrzi, ezen adatokon adatkezelési tevékenységet nem végez. A munkáltatói eszközök ellenőrzése során az Adatkezelő a NAIH 2016. október 28-án kelt állásfoglalásának megfelelően, a fokozatosság elvének betartásával jár el.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<i>alkalmas</i> kategóriákkal, ennél részletesebb adattartalom nélkül)			
Belépőkártyán szereplő, valamint annak használatával összefüggésben a beléptetési rendszerben keletkező adatok (név, munkakör, kártyaszám, kártya jogosultsági szint, be- és kilépéssel kapcsolatos naplózási adatok)	Az érintett belépőkártyájának elkészítése, személy- és vagyonvédelem biztosítása az Adatkezelő székhelyére történő be- és kilépéskor, illetve az ott tartózkodás során	Az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy a területére történő belépést kontrollálni tudja, ennek részeként a személy-és vagyonvédelemhez fűződő jogos érdek	A naplózott adatok a rendszeres belépési jogosultság megszűnésekor (de legkésőbb az adatok keletkezésétől számított 6 hónap után) haladéktalanul törlésre kerülnek A belépőkártyán szereplő egyéb adatok a jogviszony megszűnésének hónapját követő hónap utolsó napjáig, igényérvényesítés esetén pedig a jogi igényérvényesítési idő végéig megőrzésre kerülnek Ideiglenes belépés esetén a naplózott adatok 24 órán belül törlésre kerülnek
Életkorra és nyugdíjjogosultságra vonatkozó adatok (nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv által a nyugdíj megállapításáról szóló határozat száma, kelte)	Nyugdíjjogosultság megállapításához szükséges munkáltatói feladatok ellátása	Érintettel kötött szerződés teljesítése Az 1997. évi LXXXI. törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése	A munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján
Munkabalesetekről történő nyilvántartáshoz szükséges adatok (sérült munkaköre, sérülés időpontja, helyszíne, jellege, tényállása, megtett intézkedések, sérült munkavállaló neve, TAJ száma, anyja neve, szül. helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye)	Munkabalesetek nyilvántartása, kivizsgálása, azokkal kapcsolatos bejelentési kötelezettségek teljesítése	A GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pontja szerinti kivételi esetkör is figyelembe véve: az 1993. évi XCIII. törvény 64/A. §-a szerinti jogi kötelezettség teljesítése	A nyilvántartásba vételtől számított 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 64/A. § (4) bekezdése alapján

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Keresőképtelenség tartama, kódja, a keresőképtelenség típusától függően a hozzátartozókra vonatkozó adatok	Keresőképtelenséggel összefüggő ellátások folyósítása	A GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja szerinti kivételi esetkört is figyelembe véve: adó és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a 1997. évi LXXXI. törvény szerinti jogi kötelezettségek teljesítése	A munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján
Értesítendő személyként megadott személyek kapcsolattartási adatai (értesítendő személy(ek) neve, lakcíme/tartózkodási címe, telefonszáma és/vagy e-mail címe)	Vészhelyzet (így például munkahelyi baleset) esetén az érintett által megadott személy (például családtag) értesítésének biztosítása	Az érintett létfontosságú érdekeinek védelme	Érintettel kötött jogviszony fennállásáig
Korábbi munkáltatókra vonatkozó adatok, a korábbi munkáltató által kiállított kilépő iratok és TB kiskönyv, ezek hiányában az erre vonatkozó munkavállalói nyilatkozatokban szereplő személyes adatok	Munkaviszony létesítéséhez szükséges korábbi munkavállalói adatok ellenőrzése és biztosítása	Jogi kötelezettség teljesítése, ideértve az 1997. évi LXXXI. törvény szerinti, adatmegőrzésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítését is	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján
Pótszabadság, fizetés nélküli szabadság, betegszabadság, szülési szabadság igénylésével kapcsolatosan, az igénybevételekre irányuló nyilatkozatban foglalt adatok és annak alátámasztására szolgáló adatok, valamint a megváltozott munkaképességre vonatkozó adatok (igénylő munkavállaló neve, azonosítására szolgáló adatai, továbbá pl. gyermek születési helye, ideje, gyermek fogyatékoságának ténye, betegszabadság esetén távollét kezdőidőpontja és várható tartama, fizetés nélküli szabadság	Pótszabadság és fizetés nélküli szabadság jogszerű kiadásának biztosítása, szabadságok és pótszabadságok nyilvántartása, illetve a különböző jogszabályokban foglalt ellátások folyósításának és foglalkoztatási tilalmak betartásának biztosítása	Szabadságok nyilvántartása tekintetében a Munka Törvénykönyvének 134. §-a szerinti jogi kötelezettség teljesítése Az Adatkezelő pótszabadságok jogszerű kiadásához, illetve egyes ellátások jogszerű folyósításához fűződő jogos érdeke	Szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos adatok tekintetében: jogviszony megszűnésétől számított 5 évig A folyósítandó ellátásokkal kapcsolatosan kezelt adatok tekintetében: az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
esetén annak oka, a gyermek TAJ száma, adóazonosító jele)			
Munkabér adatok (ideértve valamennyi bér jellegű juttatást, béren kívüli juttatást és költségtérítést, ideértve a cafetériát, valamint családi állapotra, hozzátartozókra vonatkozó adatokat is, az egyes adókedvezményekre és juttatásokra való jogosultság megállapítása érdekében): - távollét ideje (szabadságok ideje és típusai); - keresőképtelenségre és táppénzre vonatkozó adatok; - eltartottak adatai, eltartotti minőség kódja	Bérfizetés, bérszámfejtés, a juttatásra való jogosultság ellenőrzése, munkavállalói költségek előlegezése és megtérítése	Érintettel kötött szerződés teljesítése	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján
	Adó, számviteli, társadalombiztosítási és a Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói kötelezettségek teljesítése	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 29/F. §-a, 29/D. §-a, 29/C. §-a, 29/A. §-a, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §-a, valamint a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. §-a szerinti, illetve egyéb társadalombiztosítási jogszabályban foglalt jogi kötelezettség teljesítése	
Munkabérelőleggel és fizetéselőleggel kapcsolatos adatok	A munkavállalóval szembeni munkabér- és fizetéselőlegek nyilvántartása	Érintettel kötött szerződés teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig
Külföldi és belföldi kiküldetéssel kapcsolatos adatok, illetve az azokkal kapcsolatos költségek megtérítéséhez szükséges személyes adatok (munkavállaló neve, kiutazás helyszíne és időpontja, tartama és elszámoláshoz szükséges további személyes adatok) Amennyiben a munkavállaló a saját gépjárművével utazik a fentiekén túl a gépjármű forgalmi	A munkaügyi utazások megszervezése és lebonyolítása, valamint a kiutazás idejére történő napidíj kiszámításának biztosítása, költségelszámolás (ideértve a saját gépjármű használata esetén történő üzemanyagköltség-elszámolást is)	Érintettel kötött szerződés teljesítése, amennyiben az utazás az érintett Adatkezelővel kötött szerződésében foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges Üzemanyagköltség elszámolás tekintetében: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése Egyéb esetben, az Adatkezelő utazás megszervezéséhez és az kapcsolatos költségek	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
engedélyében szereplő személyes adatok.		elszámolásához fűződő jogos érdeke	
Munkaidő-nyilvántartási adatok: • érintettek neve, szervezeti egysége • tárgydíjkorhatár megjelölése • tárgynapi munkaidő kezdő- és befejező időpontja (óra és perc), a tárgynapi ledolgozott munkaóra • távollétek, dátumai és indokai, szabadság és készenlét időtartama	Bérszámfejtés, munkarend betartásának az ellenőrzése, szabadságok nyilvántartása, jogszabályban foglalt kötelezettségnek való megfelelés	Munka Törvénykönyvének 134. §-a szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján
Belső ellenőrzésről készült és az ellenőrzési nyilvántartásban elhelyezett jegyzőkönyvben szereplő személyes adatok (ellenőrzést munkaköri feladatai részeként végző érintett neve, beosztása, esetleges egyéb tartalom, amelyből az ellenőrzést végző, vagy más érintettre nézve következtetés vonható le)	Belső ellenőrzés utólag visszaidézhető dokumentálása – ideértve az azt végző érintett azonosíthatóságát is -, esetleges későbbi hatósági eljárás vagy jogvita esetén a tényállás tisztázása	Az ellenőrzést munkaköri feladatai részeként végző érintettek esetében az érintettel fennálló szerződés teljesítése. Egyéb érintettek esetében az Adatkezelő ellenőrzés dokumentálásához fűződő jogos érdeke.	A jegyzőkönyvben rögzített adatok esetében: az irányadó igényérvényesítési idő (munkajogi: 3 év vagy polgári jogi: 5 év) végéig Számlázással érintett okiratokról készült vizsgálat tekintetében az adójogi (bevallási kötelezettséggel érintett naptári év vége + 5 év a 2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdése szerint) vagy számviteli megőrzési kötelezettség (8 év a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint) végéig
Munkavállalóval szembeni esetleges fegyelmi intézkedésekkel kapcsolatos adatok (figyelmeztetés, hátrányos jogkövetkezmény)	A munkavállalóval szembeni intézkedések megtétele, nyilvántartása	Érintettel kötött szerződés teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig
Munkaviszony megszűnésének ténye, ennek módja és indoka, a kilépő	Munkaviszony megszüntetése, megszűnése esetén a munkáltatói	Adó és társadalombiztosítási jogszabályok és a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
dokumentumokon szereplő adatok, ideértve a munkavállaló jogerős és levonandó tartozására vonatkozó adatokat is	elszámolások rendelkezésre bocsátása, a megszüntetés jogos jellegének későbbi igazolhatósága	LXXXI. törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a kiléptetéssel kapcsolatos jogszabályok által előírt jogi kötelezettség teljesítése	évig az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján
Munka- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatban kezelt adatok (oktatás helye, ideje, a tűzvédelmi oktatás tárgya, az oktató, a képzést teljesített érintettek neve, aláírása vagy – online oktatás esetén – az érintett e-mail címe)	Munka- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos jogi kötelezettségeknek való megfelelés, személy- és vagyonvédelem biztosítása	Az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy nyomon kövesse a kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások lebonyolítását és az azokon való részvételt	Polgári jogi igényérvényesítési idő (5 év) végéig
Az Adatkezelő által a munkavállalók számára szervezett belső képzésekkel kapcsolatban kezelt adatok (oktatás helye, ideje, a belső képzés tárgya, az oktató, a képzést teljesített érintettek neve, aláírása vagy - online oktatás esetén - e-mail címe)	A belső oktatás lebonyolítása olyan módon, hogy az azon résztvevő személyi kör utólag is igazolható legyen	Az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy nyomon kövesse a belső oktatások lebonyolítását és az azokon való részvételt	Munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig
Teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatok, az érintett munkájának értékelése	Érintettek teljesítményének értékelése, teljesítményöszönző megállapítása	Érintettel kötött szerződés teljesítése	Irányadó jogi igényérvényesítési idő (munkajogi igényérvényesítési idő (3 év), illetve polgári jogi igényérvényesítési idő (5) végéig
Privát elérhetőségi adatok (érintett neve, telefonszáma, magán e-mail címe)	Érintettel történő gyors kapcsolatfelvétel biztosítása a munkakörével vagy a megbízási szerződésben rögzített feladataival összefüggésben, rendkívüli munkavégzés, készenlét elrendelése, bérelszámolás megküldése	Az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy folyamatos, üzemszerű és professzionális üzletmenet érdekében az érintettel kapcsolatot tudjon tartani	Érintettel kötött szerződés fennállásáig

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Összeférhetetlenségi nyilatkozatban az érintett azonosítására szolgáló adatok (név, munkakör, szervezeti egység, adóazonosító jel), valamint egyéb érintett által a nyilatkozatban megadott személyes adatok (így pl. más oktatási intézetnél fennálló munkaviszonyra vonatkozó adatok, más munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó adatok, stb),	Munkaviszony létesítésével kapcsolatos, belső összeférhetetlenségi szabályoknak, így különösen más szervezettel fennálló munkaviszonyra vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggő belső szabályzatoknak való megfelelés vizsgálata Belső ellenőrzések lefolytatása	Az Adatkezelő - foglalkoztatásában álló személyek összeférhetetlenségének vizsgálatához és ellenőrzéséhez, valamint Adatkezelőre vonatkozó belső szabályzatoknak való megfeleléshez - fűződő jogos érdeke	Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony ideje alatt, továbbá annak megszűnését követő 3 évig
Várandóságra vonatkozó adatok (ideértve az emberi reprodukciós eljárásban való részvételre és a veszélyeztetett terhességre vonatkozó adatokat is), különösen a szülés várható időpontja	Várandósággal összefüggő ellátások folyósítása, szülési szabadság kiadása Munkáltatói kötelezettségek, foglalkoztatási tilalmak figyelembevétele	A GDPR 9. cikk (2) bek. b) és h) pontja szerinti kivételi esetként figyelembe véve: a Munka Törvénykönyve szerinti jogi kötelezettség; a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény szerinti jogi kötelezettség, valamint a vonatkozó rendeletek szerinti jogi kötelezettség	Munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig
Végrehajtható határozatban szereplő tartozásokkal kapcsolatos adatok	Munkabérből, illetve díjból való levonás teljesítése	A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 24. § (2) bek., illetve 75. §-a szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Végrehajtási igények érvényesítésének elévüléséig (5 év)
Az érintett képmását ábrázoló fénykép-és videofelvételek	Az Adatkezelő működésének, az általa szervezett eseményeknek a megőrkítése, beszámolás azokról az Adatkezelő online felületein, valamint kiadványaiban	Az Adatkezelő az általa szervezett események megőrkítéséhez, valamint a csapatszellem erősítéséhez fűződő jogos érdeke	A hozzájárulás visszavonásáig
Céges gépjárművek nyilvántartásával és használatával kapcsolatos adatok: munkavállaló neve, céges autó rendszáma, munkavállaló vezetői engedélyében foglalt adatok	Céges gépjárművek használatának nyilvántartása, illetve annak biztosítása, hogy az Adatkezelő, csak az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező munkavállalóinak	Az Adatkezelő céges autók használatának nyilvántartásához, illetve annak biztosításához fűződő jogos érdeke, hogy a céges autók vezetésének átengedése csak vezetői engedéllyel rendelkező munkavállalók részére történjen	Munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
	engedje át a céges autók használatát		
Üzemanyagkártya használatával kapcsolatos adatok: „céges” autó rendszáma, használó munkavállaló neve	Költségtérítés elszámolása, üzemanyagkártya használatának ellenőrzése	Munkaszerződés teljesítése Az üzemanyagkártya szabályszerű használatának ellenőrzéséhez fűződő jogos érdek	A számviteli bizonylatokra vonatkozó törvényi megőrzési idő alatt (8 év)
Parkolóhely használatával kapcsolatos személyes adatok (adott munkavállaló neve, gépkocsi rendszáma) A kifejezetten az egyes munkatársak részére fenntartott parkolóhelyek esetén a parkolóhely sorszáma.	Parkolóhely biztosítása	Az Adatkezelő ahhoz fűződő jogos érdeke, hogy biztosítani tudja azt, hogy a parkolót csak a jogosult személyek vehessék igénybe	Munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig
Munkavállalók büntetlen előéletének ellenőrzésével összefüggő adatok, azon munkavállalók esetében, akiknél szükséges annak vizsgálata, hogy törvény vagy a munkáltató a betölteni kívánt munkakörben nem korlátozza vagy zárja ki a foglalkoztatást (erkölcsi bizonyítványban foglalt adatok, büntetlen előélet igazolásának ténye)	Vagyonvédelem biztosítása, illetve annak biztosítása, hogy azon munkakörökbe, amelyhez jogszabály vagy az Adatkezelő belső szabályzata büntetlen előéletet ír elő, az Adatkezelő csak olyan személyt vegyen fel, aki ezen feltételnek megfelel.	Adatkezelőnek az említett munkakörökre kijelölt munkavállalók fedhetetlensége ellenőrzéséhez fűződő jogos érdeke	Az erkölcsi bizonyítványt az Adatkezelő nem tárolja, arról másolatot nem készít, mindössze betekintéssel ellenőrzi annak adattartalmát a munkavállaló büntetlen előéletéről való meggyőződés céljából
Munkavállaló neve, általa tanulni kívánt idegen nyelv, illetve nyelvtudásának fokozata, valamint e-mail címe.	Az Adatkezelő által a munkavállalói számára biztosított nyelvtanfolyamon történő részvétel biztosítása.	Érintettel kötött szerződés teljesítése.	A nyelvtanfolyam sikeres teljesítését, illetve az alapul fekvő szerződés megszűnését követően a munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig.
Felsőoktatási finanszírozási képzési szerződésben rögzített személyes adatok (jellemzően a	Adatkezelő által finanszírozott és a munkavállalók részére biztosított felsőoktatási	Érintettel kötött szerződés teljesítése.	Az Adatkezelő a munkaviszony megszűnését követően a munkajogi igényérvényesítési

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
munkavállaló neve, képzés tárgya, képzést szervező oktatási intézmény neve), valamint a képzés végén az oktatási intézmény által kibocsátott okiraton szereplő személyes adatok.	képzésben történő részvétel biztosítása.		idő (3 év) végéig vagy (amennyiben az adat számviteli bizonylat részét képezi) a számviteli megőrzési kötelezettség (8 év a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint) végéig őrzi meg. Az oktatási intézmény által kibocsátott okirat másolatát az Adatkezelő a munkaviszony megszűnését követően a munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig őrzi meg.
Az előző két sor szerinti képzések közé nem sorolható szakmai képzésen történő részvétellel kapcsolatos adatok: a munkavállaló neve, beosztása, képzés megnevezése, helye, időtartama. - amennyiben ilyen kiállításra kerül - a képzés elvégzését igazoló okiratban foglalt adatok.	Az Adatkezelő vagy annak együttműködő partnere által szervezett szakmai jellegű képzésen a munkavállalók részvételének biztosítása, valamint a képzés elvégzésének igazolása.	Érintettel kötött szerződés teljesítése.	Adatkezelő a munkaviszony megszűnését követően a munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig vagy a számviteli megőrzési kötelezettség (8 év a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint) végéig őrzi meg. Amennyiben erre sor kerül, a szakképzést lebonyolító intézmény által kibocsátott okirat másolatát az Adatkezelő a munkaviszony megszűnését követően a munkajogi igényérvényesítési idő (3 év) végéig őrzi meg.
Szakmai utazásokkal összefüggésben az EU-n kívüli korlátlan	A folyamatos munkavégzés biztosítása érdekében	Érintettel kötött szerződés teljesítése.	A számviteli megőrzési kötelezettség (8 év a

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
mobilinternet előfizetés megkötéséhez szükséges személyes adatok (pl: munkavállaló neve, telefonszáma, szerződés száma, EU-n kívüli utazás célállomása, időtartama)	EU-n kívüli munkaügyi utazás esetén a munkavállaló részére korlátlan mobilinternet kapcsolat biztosítása.		2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint) végéig

A fenti adatkezelések kapcsán az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az érintett azon adatainak megadása, amelyeket **jogi kötelezettség vagy az Adatkezelővel létrejövő szerződés előkészítése, illetve teljesítése alapján kezel**, a jogviszony létesítése, illetve a jogviszonyból származó egyes kötelezettségek szempontjából kötelező, a szükséges adatok megadása nélkül az Adatkezelő nem képes a jogviszonnyal összefüggésben vállalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére.

Az Adatkezelő jogos érdeke alapján kezelt adatok tekintetében az Adatkezelő kiemelten felhívja az érintett figyelmét, hogy jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni (a további szabályokat ld. a 6.5. pontban). Amennyiben az adatkezelés jogos érdek alapján történik és az érintett nem adja meg az adatokat, úgy az adatszolgáltatás elmaradása – indokolt esetben – a felek közötti jogviszony fenntartásának akadálya lehet.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett jogosult a hozzájárulását megtagadni vagy azt bármikor visszavonni az Adatkezelő fent megadott elérhetőségén. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása az érintetthez nézve semmilyen hátrányos jogkövetkezménnyel nem jár.

A fenti adatkezelések kapcsán az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a legtöbb fent említett adatkörrel összefüggésben a fent megjelenített adatkezelési célok mellett felmerülhet a jogi igényérvényesítés céljára történő adatkezelés is, a fenti táblázatban a megőrzési időket az Adatkezelő erre tekintettel, a tényleges leghosszabb **megőrzési idő**ben határozta meg. A jogi igényérvényesítés céljából történő adatkezelés jogalapja az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy igényérvényesítés esetén bizonyítási érdekének megfelelő bizonyítékok birtokában legyen.

3 SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI

Az Adatkezelő egyes esetekben harmadik felek, ún. címzettek részére továbbít bizonyos személyes adatokat. Ezen címzettek felsorolását a következő pontok tartalmazzák.

3.1 Önálló adatkezelő neve vagy kategóriája

Bankok
Biztosítók
Cafeteria szolgáltatók
Könyvvizsgáló
Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók (üzemorvos)
Nyelvtanfolyamot lebonyolító külsős megbízottak (nyelviskolák, oktatók)
Munka- és tűzvédelmi oktatást lebonyolító külsős partner
Egyes szakmai képzéseket lebonyolító partnerek

Kormányhivatalok, bíróságok, nyomozó hatóságok
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Önálló bírósági végrehajtók
Önkéntes biztosító pénztárak
Szálláshely-szolgáltatók, utazásszervezők
Személyszállítást biztosító cégek (pl. légitársaságok, busztársaságok, ill. vonattársaságok)
Társadalombiztosítási szerv, munkavédelmi hatóság
Telekommunikációs társaság, amely a céges eszközflottát, valamint a mobilinternet szolgáltatást biztosítja
Jogi képviselők, ügyvédi irodák
Meta Platforms Technologies Ireland Limited (székhely: MERRION ROAD, DUBLIN 4, D04 X2K5, ÍRORSZÁG): a Facebook és az Instagram üzemeltetője
Google Ireland Limited (székhely: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország): a Youtube üzemeltetője
Microsoft Ireland Operations Limited (székhelye: One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland; telefonszáma: +353 1 706 3117): az Adatkezelő által alkalmazott SharePoint alkalmazás üzemeltetője.
Budapesti Ingatlan Hasznosítási és Fejlesztési Nyrt. (székhelye: 1033 Budapest, Polgár u 8-10; cégjegyzékszám: 01-10-042813): parkolási rendszer üzemeltetője.
Miskolci Egyetem (intézmény azonosító: FI87515): egyes személyes adatokat tartalmazó iratokat az Adatkezelő továbbíthat a Miskolci Egyetem részére (például belső ellenőrzések lefolytatása céljából) tekintettel arra, hogy az Adatkezelő a Miskolci Egyetem önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működik.

A Google Ireland Limited a Youtube-ra feltöltött tartalmak tekintetében önálló adatkezelőként jár el. A Google adatkezelési folyamatairól bővebb információ az alábbi weboldalon található: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>

A Meta – az Instagram és a Facebook közösségi oldalakon közzétett tartalmak tekintetében – önálló adatkezelőknek tekinthető. Bővebb információ a Meta által folytatott adatkezelési tevékenységről az alábbi helyen található:

- Facebook: <https://www.facebook.com/privacy/policy>
- Instagram: <https://privacycenter.instagram.com/policy>

A fentiekben túl előfordulhat, hogy az Adatkezelő nem közvetlenül az érintettől, hanem valamely harmadik féltől kap meg bizonyos, az érintettre vonatkozó információkat. Erre kerül sor, amikor a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató a munkaköri egészségügyi vizsgálat eredményét az Adatkezelő részére megküldi, amikor a külsős oktatási intézmény az adott képzés elvégzését igazoló okiratot kiállítja, a korábbi munkáltató a megelőző munkaviszonyra vonatkozó adatokat az Adatkezelő részére megküldi, illetve amennyiben jogerős bírósági letiltó végzés érkezik. Az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy személyes adatokat az Európai Gazdasági Térség területén kívüli (ún. harmadik országban található) címzett részre ne továbbítsa, illetve azokat ilyen címzett részéről ne tegye elérhetővé. Amennyiben ez mégis szükségessé válna, úgy az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy valamely, az Európai Gazdasági Térségen kívüli adattovábbításokra alkalmazandó megfelelő garancia-mechanizmus érvényesüljön az adattovábbítás kapcsán.

4 KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő a 2. pontban kifejtettek szerint olyan adatkezelést is végez, amely a személyes adatok különleges kategóriáit (így elsődlegesen az egészségi állapottal összefüggő adatokat) érinti.

Ezen különleges adatok kezelésére az Adatkezelő

- részben a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célból, a munkavállaló munkaképességének felmérése, szociális ellátás nyújtása érdekében szükséges, a munkaviszony kapcsán irányadó jogszabályok (így különösen a munkavédelmi, illetve foglalkozás-egészségügyi előírások) alapján a munkáltató által alkalmazott foglalkozás-egészségügyi szakember szakmai titoktartási kötelezettségére, mint garanciális feltételre figyelemmel,
- részben pedig az GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges, a jogszabályok által lehetővé tett mértékben,
- jogi igényekhez kapcsolódó különleges adat kezelés körében az GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5 ÉRINTETTI JOGOK

A jelen pontban említett jogok gyakorlására minden esetben az 1. pont szerinti elérhetőségen keresztül van lehetőség. Valamennyi kérdést, panaszt, kérelmet egyedileg kivizsgálunk és legkésőbb a beérkezésétől számított egy hónapon belül megválaszolunk, a GDPR 12. cikkével összhangban. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben a határidő meghosszabbításáról a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, valamint egyes esetekben kérheti az adatok kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen és megilleti az adathordozhatóság joga. Az érintettet megilleti továbbá a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásához, valamint a jogorvoslathoz való jog, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. A továbbiakban ezen jogok részletes kifejtése következik.

5.1 A hozzáféréshez való jog

Az érintett bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait az Adatkezelő kezeli-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot az Adatkezelő megkapta, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel jogait, továbbá, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat. A hozzáférés joga gyakorlása során az érintett arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje. Amennyiben az érintett hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, az Adatkezelő jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

5.2 A helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat annak kérésére helyesbíti vagy kiegészíti. Amennyiben kétség merül fel a helyesbített adat kapcsán, az Adatkezelő felhívhatja az érintettet, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa az Adatkezelő számára.

5.3 A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

Amennyiben az érintett valamely vagy az összes személyes adatának törlését kéri, az Adatkezelő azokat indokolatlan késedelem nélkül törli, amennyiben:

- az Adatkezelőnek az adott személyes adatra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- olyan adatkezelésről van szó, amely az érintett hozzájárulásán alapult, de a hozzájárulást az érintett visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- olyan adatkezelésről van szó, amely az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapult, de az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte, vagy
- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok törlése.

Az Adatkezelő nem minden esetben köteles a személyes adatok törlésére, különösen pl. abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

5.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatok korlátozása azt jelenti, hogy a korlátozás időtartama alatt az Adatkezelő azokat kizárólag tárolja, más műveletet azokon nem hajt végre.

Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő a tiltakozást elbírálja.

5.5 A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintettre vonatkozó adatkezelés jogalapja az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak az Adatkezelő nem köteles helyt adni, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy

- az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

5.6 Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult kérni, hogy az Adatkezelő azokat a személyes adatait, amelyeket ő hozzájárulás alapján vagy szerződéses jogalapon bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére és az Adatkezelő automatizáltan (pl. számítógépes rendszerben) kezel, az érintett részére tagolt formátumban adja át, akár más adatkezelőnek való átadás céljából is, vagy hogy – amennyiben az technikailag megvalósítható – a kérésére közvetlenül egy másik, általa megjelölt adatkezelő részére továbbítsa. Abban az esetben,

amennyiben az érintett adathordozhatósághoz való jogának gyakorlása hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait, az Adatkezelő jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

5.7 Panaszjog, jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam illetékes adatvédelmi felügyeleti hatósághoz panasszal fordulni. Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) lehet panaszt benyújtani. A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett – panasztételi jogától függetlenül – fenti jogsérelem esetén bírósághoz is fordulhat. Az érintett jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is. Az érintett jogosult továbbá bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

6 AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS

Az Adatkezelőnek az érintettre vonatkozó adatkezelése során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

7 EGYÉB ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

Az Adatkezelő az érintettet a hozzátartozók vagy más harmadik személyek személyes adatai megadása kapcsán ellenkező bizonyításáig a hozzátartozó vagy a harmadik személy képviselőjének tekinti. Erre tekintettel az Adatkezelő az érintett hozzátartozóit vagy a harmadik személyeket a személyes adataik kezeléséről az érintetten, mint képviselőn keresztül, a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint tájékoztatja.

8 ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő tiszteletben tartja az érintetteknek a jogszabályban meghatározott jogait, és az adatbiztonság elvével összhangban az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

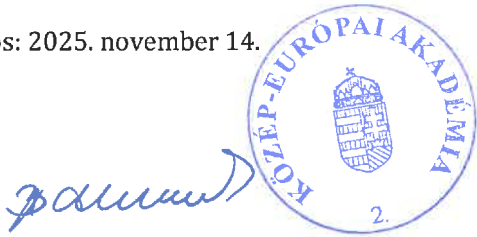
A személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő különösen az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak, a jogosultak körét az Adatkezelő aszerint határozta meg, hogy mely munkatársak napi munkavégzéséhez elengedhetetlenül szükséges az adatok ismerete;
- az adatkezelést végző munkatársak csak úgy hagyhatják el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rájuk bízott adathordozókat elzárják, vagy az irodát bezárják;
- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok felett olyan rendelkezési joggal bír, amely biztosítja a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet;

- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
- a személyes adatokat kezelő információs rendszerek vírusvédelemről az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az Adatkezelő biztosítja az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;
- az Adatkezelő az adatkezeléseit rendszeresen felülvizsgálja;
- az Adatkezelő belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot fogadott el, továbbá a személyes adatokkal dolgozó munkatársakat rendszeresen adatvédelmi és adatbiztonsági tudatossági képzésben részesíti;
- az Adatkezelő megfelelő piaci reputációval és szakértelemmel rendelkező, megbízott adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

* * *

Hatályos: 2025. november 14.



Dr. Heinerné Dr. Barzó Tímea Tünde s.k.
Főigazgató

