



A Közép-európai Akadémia Szabályzata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

A szabályzat célja, hogy – összhangban az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) rendelkezéseivel – meghatározza a Közép-európai Akadémián (a továbbiakban: Akadémia) a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek körét, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásrendet.

I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya az Akadémiánál foglalkoztatott, a Vnyt. által vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre, valamint a vagyonyilatkozatok ügyintézésével, így különösen azok átvételével, nyilvántartásával foglalkozó munkavállalókra terjed ki.

II. Fogalmak

1. *Vagyonnyilatkozat*: a Vnyt. által meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal, a vagyonyilatkozat tételére köteles személy saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozata.
2. *Őrzésért felelős*: a munkáltatói jogkör gyakorlója.
3. *Hozzátartozó*: a házastárs, az élettárs, a közös háztartásban élő szülő és gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott, továbbá a nevelt gyermeket is.

III. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

1. Vagyonnyilatkozat tételre köteles az Akadémia azon munkavállalója, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) az Akadémia által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban;
 - b) feladatai ellátása során az Akadémia számára nyújtott működési támogatás vagy egyéb állami pénzeszközök felett, így különösen:
 - a szerződéskötési, kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási joggal rendelkező munkavállalók,
 - a közbeszerzési eljárásban eljáró bíráló és döntéshozó munkavállalók.
2. Ha egy személy több jogviszony alapján köteles vagyonyilatkozatot tenni, úgy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének egy jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni, és a vagyonyilatkozat tétel megtörténtéről a további jogviszonyok szerint őrzésre köteles személyt köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni.
3. Ha egy személy több jogviszony alapján köteles vagyonyilatkozatot tenni, úgy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyek alapján a leggyakrabban kell vagyonyilatkozatot tenni.
4. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni.
5. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonyilatkozat tételre kötelezett



választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tenni.

6. Ha a munkavállaló a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségnek egy jogviszony alapján eleget tett, majd olyan jogviszony létesít, amely alapján – a korábbi jogviszonyhoz képest – gyakrabban kell vagyonyilatkozatot tennie, úgy ez utóbbi jogviszony alapján keletkező vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítését és az ennek megfelelő nyilatkozat átadását követően a korábbi jogviszony kapcsán tett vagyonyilatkozatát az annak őrzéséért felelős személy visszaadja.
7. Az Akadémia a Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles rögzíteni a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel érintett munkaköröket.
8. Nem kell vagyonyilatkozatot tenni a munkavállaló beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget alapoz meg.

IV. vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

1. Az újonnan belépő munkavállaló a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás vagy feladatkör tekintetében a kinevezését, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a munkavállaló
 - a) új belépés esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belülköteles eleget tenni.
3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően - ha a törvény eltérően nem rendelkezik –
 - a) közbeszerzési eljárásban érintett munkavállaló esetén évenként,
 - b) a feladatai ellátása során az Akadémia számára nyújtott működési támogatás vagy egyéb állami pénzeszközök felett rendelkező vagy juttatásánál eljáró munkavállaló két évenként,
 - c) az a)-b) pontok hatálya alá nem tartozó munkavállaló esetében öt évenkéntköteles eleget tenni.
4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30. napjáig kell teljesíteni.

V. vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős

A kötelezettek vagyonyilatkozatai vonatkozásában az őrzésért felelős jogait és kötelezettségeit a munkáltatói jogkör gyakorlója gyakorolja. Az őrzéssel felmerülő egyes feladatokat az őrzésért felelős által megbízott Jogi Igazgatóság látja el.



VI. Vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárási szabályok

1. A Jogi Igazgatóság (a továbbiakban: átvevő) a 2. számú mellékletben kiadott formanyomtatvánnyal tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról. A kötelezett a kitöltött vagyonynyilatkozatot (1. számú melléklet) tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján átadja át az átvevő részére.
2. A vagyonynyilatkozat nyilvántartásba vételére akként kerül sor, hogy a lezárt és az átadó és átvevő által aláírt borítékra az átvevő nyilvántartási számot vezet rá. A nyilvántartási szám előtagként az Akadémia hivatalos rövidítését, utótagként az arab számmal jelzett 1-től kezdődő sorszámot tartalmazza. Ezt a sorszámot kell feltüntetni a vagyonynyilatkozatokról vezetett elektronikus nyilvántartásban. A nyilvántartásban rögzíteni kell a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességét, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
3. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a köteleztnél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvevő tárolja, majd a nyilvántartásból kinyert lista segítségével átadja az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős a lista másodpéldányán igazolja a nyilatkozatok átvételét.
4. Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezett megszűnt vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, ezt a nyilvántartásban rögzíteni kell.
5. A vagyonynyilatkozatot a Főigazgatói irodai – az egyéb iratoktól elkülönítetten – zárt páncélszekrényben kell őrizni, figyelemmel a személyes adatok védelmére. A nyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az őrzésért felelős csak a vagyongyarapodási vizsgálatra okot adó gyanú esetén bonthatja fel.
6. Az átvevő köteles:
 - a) a vagyonynyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni,
 - b) a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, és a kötelezett záró vagyonynyilatkozatot tett vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett,
 - c) a vagyonynyilatkozat átvételével egyidejűleg a boríték lezárására szolgáló felületen aláírásával igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,
 - d) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonynyilatkozatot,
 - e) a vagyonynyilatkozatot tartalmazó lezárt borítékot nyilvántartási azonosítóval ellátni,
 - f) az átvett vagyonynyilatkozatokat az őrzésre szolgáló helyen elhelyezni.
7. A vagyonynyilatkozat visszaadása:
 - a) Amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, illetve a vagyonynyilatkozat őrzésére a 3. pontban írt határidő letelt, az átvevő tájékoztatja a kötelezettet, hogy a nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető át. A vagyonynyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.
 - b) Amennyiben a nyilatkozatot kötelezett a tájékoztatás ellenére harminc napon belül nem veszi át, az átvevő – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.



- c) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jelen Szabályzat III. 2. pontjában írtakon alapul, a vagyonyilatkozatot a leadásától számított három évig meg kell őrizni.

VII. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségmegszegésének jogkövetkezményei

1. Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az átvevő köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. A határidő eredménytelen letelét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
2. Ha a kötelezett önhibáján kívül nem tudott eleget tenni kötelezettségének, az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.
3. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a Vnyt. 9.§ (2) bekezdés alapján a törvény erejénél fogva szűnik meg, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közzszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

VIII. Vagyongyarapodási vizsgálat

1. Az őrzésért felelős
 - vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatja,
 - vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, ha annak feltételei fennállnak.
2. A meghallgatást az őrzésért felelős a vagyongyarapodási vizsgálatra okot adó gyanú tudomására jutásától számított tizenöt napon belüli időpontra tűzi ki, amelyről írásban értesíti a kötelezettet. A meghallgatást az őrzésért felelős, illetve az általa kijelölt vezető beosztású munkatárs vezeti.
3. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
4. A meghallgatást a bejelentéstől számított harminc napon belül le kell folytatni. A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni. A meghallgatásra az érdekképviselő vagy a kötelezett által megbízott más személy jelenlétében jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor. Az érdekképviselő jelenléte mellőzendő, ha ezt a kötelezett előzetesen írásban kéri. A meghallgatás során a kötelezett részére lehetőséget kell adni, hogy észrevételeket tehessen, illetve a meghallgatást követő három munkanapon belül iratokat csatoljon.
5. Az őrzésért felelős – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha



- a) a Vnyt. 14.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b) a kötelezett a Vnyt. 5.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
6. Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
 7. A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a nyilvántartásában rögzíteni kell.

IX. Záró rendelkezések

1. A vagyonyilatkozat-tétel formai követelményeire vonatkozó előírásokat a Vnyt. 11.§-13.§ tartalmazzák.
2. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás során az adatvédelmi előírások betartás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján biztosított.
3. A jelen Szabályzatban foglaltakon felül alkalmazni kell az egyes Vnyt. rendelkezéseit.
4. A Szabályzat 2023. június 01. napján lép hatályba. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan:
https://centraleuropeanacademy.hu/wp-content/uploads/2023/08/CEA_vagyonyilatkozatteteli_szabalyzat.pdf

Budapest, 2023. június 01.

.....
 Dr. Heinerné Prof. Dr. Barzó Tímea Tünde
 főigazgató



2. számú melléklet

Tájékoztató levél az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a Közép-európai Akadémia vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére

/név/
részére
/cím/

Tisztelt Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett.

A 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatvány, valamint a kitöltési útmutató elektronikusan elérhető a www.centraleuropeanacademy.hu oldalon a Dokumentumtár menüben.

Az alábbiakban a hivatkozott 2007. évi CLII. törvény legfontosabb rendelkezéseit ismertetjük.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi törvényi jogkövetkezményekkel jár:

Amennyiben a kötelezett a jogszabályban megjelölt határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, írásbeli felszólítást kap, amely kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítenie kell kötelezettségét.

Ha e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.



Kérem, hogy vagyonnyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb hó napjáig megtenni szíveskedjék, és azt zárt borítékban Jogi Igazgatóság Dr. Osváth Ildikó részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.

....., 20..... év hónap nap

Tisztelettel:

.....
szervezeti egység vezetője

